

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？(註3)	✓		目前本公司由公司ESG規劃小組負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之推動，由董事會指派召集人及副召集人，執行與永續發展有關之業務推行，就發現之議題向董事長提出報告，並每年至少4次向董事會報告處理情形。	無
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	✓		本公司揭露資料涵蓋民國112年度間主要據點之永續發展績效表現，風險評估邊界為本公司及所有子公司，並就重大性原則，與內外部利害關係人溝通結果，進行營運相關之環境、社會及公司治理議題評估，評估後之主要風險有四大類：氣候變遷風險、財務風險、人力資源風險及資訊安全風險。本公司並依上述評估，判斷具重大性之ESG議題，訂定有效辨識、衡量評估、監督及管控之風險管理政策及採取行動方案，以降低相關風險之影響。 詳細內容請參閱112年永續報告書「CH1誠信治理」章節之「風險管理」。	無
三、環境議題 (一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	✓		本公司民國 112 年度有關環境管制制度措施如下： 取得以下認證： 1.已於 2014 年底通過 ISO14001 國際環境系統認證，並建立環境管理制度	無

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			(有效期限 2025/12/25)。 2.GMPC 化妝品優良製造標準認證 (有效期限 2025/9/14)。 3.ISO9001 品質管理認證(有效期限 2026/8/24)。	
(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	✓		本公司目前已採行下列措施以提升資源利用效率： 1.逐步將照明燈具更改為LED燈具，並陸續規劃改善空調系統效能，減少耗電量。 2.工廠評估建置或更換低能耗的設備，設定用電與用水等各項減量目標，提高資源使用效率 3.對現有產品進行低碳化改造，盡可能使用在地化原料減少碳足跡和可永續性發展原料，同時持續開發全新的綠色產品線，合理調整產品組合結構。 4.麗豐針對產品包材執行減重規劃，減少外包裝塑膠原料的使用，並規劃產品碳足跡盤查。 5.運輸用的紙箱包裝已逐步採用再生紙，紙刷印刷油墨也要求廠商改為大豆環保型油墨，以降低環境負荷。 6.開發新產品之包材採用經FSC森林認證紙製品:FSC MIX Paper，以落實	無

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因												
	是	否	摘要說明(註2)													
			森林保護。 7.辦公室複印使用紙張回收利用或雙面列印。													
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取氣候相關議題之因應措施？	✓		本公司評估潛在氣候風險主要為：市場風險(客戶及市場需求改變、原材料成本上漲)、名譽風險(利害關係人的關注與負面回應日益增加)及颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高。 本公司評估潛在氣候機會主要為：開發和/或增加低碳商品和服務。 氣候相關財務資訊揭露請詳112年永續報告書「CHX環境永續」章節之「氣候變遷因應」。	無												
(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	✓		本集團子公司微碩(上海)日用品有限公司過去二年用水量及廢棄物總重量，說明如下： <table border="1"><tr><th>項目</th><th>2022 年</th><th>2023 年</th></tr><tr><td>用水量(噸)</td><td>11,709.60</td><td>15,952.8</td></tr><tr><td>廢汙水排放量(噸)</td><td>4,353.60</td><td>5,546.4</td></tr><tr><td>一般事業廢棄物(噸)</td><td>46.277</td><td>70.885</td></tr></table> 溫室氣體管理： 為因應氣候變遷及全球「2050年淨零排放」的趨勢，本公司為掌控溫室氣體排放狀況，已於2023年9月設置溫室氣體盤查及減量小組，開始進行全集團包括範疇一及範疇二之溫室氣體盤	項目	2022 年	2023 年	用水量(噸)	11,709.60	15,952.8	廢汙水排放量(噸)	4,353.60	5,546.4	一般事業廢棄物(噸)	46.277	70.885	無
項目	2022 年	2023 年														
用水量(噸)	11,709.60	15,952.8														
廢汙水排放量(噸)	4,353.60	5,546.4														
一般事業廢棄物(噸)	46.277	70.885														

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			查計畫。並依規定每季將執行情形於董事會中報告。為推動低碳轉型與氣候調適，麗豐溫室氣體管理政策如下： 1.掌握溫室氣體排放：為達企業永續及揭露溫室氣體盤查資訊之目的，建立溫室氣體盤查管理機制，每年依據GHG Protocol執行溫室氣體盤查與確信，將依循未來國際準則逐步增加盤查範疇，提高溫室氣體資訊揭露透明度。 2.提升能源使用效率：提升既有製程設備運作效能，投入優化能源效率之可行性研究，改善製程與辦公室營運能源設備的最佳節能模式。 3.降低產品碳足跡：為降低產品碳足跡，麗豐考量綠色包裝設計，針對產品及運輸包裝進行包材減量、減少塑膠包材使用、採用再生紙材、環保油墨、FSC森林認證紙製品等。針對現有產品原料採用在地化原料、天然有機認證，並大規模主動進行瓶器回收。 4.持續推動節能減碳方案：推動辦公室區域節能方案如更換節能燈具、調整空調系統效能，針對製程端鍋爐排放的廢熱氣加以回收，應用於鍋爐用水溫度進而減少燃料使用。 5.提高再生能源比例：評估將廠區既有的太陽能發電轉為自發自用，提	

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			出明確的再生能源規劃時程，降低對灰電的依賴。 水資源管理： 面對氣候變遷帶來的水資源短缺風險，為及早因應水資源問題，麗豐的水資源管理政策為提高用水效率、水資源回收再利用、遵循法規審查。 1.提高用水效率：優先選用省水設計的用水設備，每年定期追蹤用水情況、點檢用水設備及管線，減少用水與漏水問題造成資源浪費。 2.水資源回收再利用：評估廠區設置雨水回收系統、提高製程用水回收率、冷卻水回收。 3.遵循法規審查：確保廢水放流符合當地環境標準 廢棄物管理： 面對廢棄物問題，麗豐首先於生產源頭減量出發、加強分類回收、提高再利用使用率、減少廢棄物產出、監督廢棄物末端處理，以達到循環經濟的目標。 1.源頭減量：為落實廢棄物源頭減量，麗豐於產品包裝進行包材減量、減塑、環保油墨、再生材料。於生產製程端亦積極評估設備中原物料使用參數及製程最佳化技術，	

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			減少製程原物料浪費的作法。 2.廢棄物回收再利用：落實製程廢棄物循環回收再利用，辦公室複印使用紙張回收利用或雙面列印，針對消費品主動進行瓶器回收。 廢棄物妥善處置與追蹤：為確保廢棄物妥善處理，所有廢棄物皆依法規要求進行分類貯存且委託合格的廢棄物處理廠商進行最終處置。	
四、社會議題 (一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程式？	✓		(一)本公司依勞動法規及相關人事規範，訂有員工工作規範，保障員工之合法權益。 (二)本公司支持並遵守國際相關勞動人權規範、包含【聯合國世界人權宣言】、【聯合國商業與人權指導原則】、【聯合國全球聯盟】與【聯合國國際勞動組織】等國際人權公約所揭露之原則。	無
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	✓		(二)員工福利措施如下： 本公司集團內主要營運地為大中華地區，其員工福利措施，本公司遵循營運所在地之相關法令規定及符合當地政府的勞工保險、健康保險，依相關規範和政策辦理外，並提供員工各式津貼、獎金、假期、文康活動、進修計畫、社會保險等相關福利。 <u>台灣分公司部分：</u> 1.保險：團體商業保險。	無

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			2.薪酬：績效獎金、員工紅利、三節禮品(金)、年終獎金。 3.福利：員工生日禮金、婚喪及生育禮金、尾牙活動、孕婦友善工作環境。 4.健康樂活：員工部門聚餐。 <u>薪資架構及調薪機制：</u> 1.薪資架構：本公司給薪均以十二個月為基礎，並另訂有各項非經常性給予之獎金制度如下： a.績效獎金：年度終了時依公司經營成果，依據年度工作績效發放。 b.年終獎金：年度終了時依公司經營成果發放年終獎金。 c.業務獎金：依「業績或各類KPI」之業績獎金辦法發放。 d.特別獎金：因「特殊專案貢獻」發放。 2.調薪機制：分為試用調薪、年度調薪與特別調薪： a.試用調薪：新進人員於試用期間經評定優於職位。 b.年度調薪：每年初視公司當年度營運狀況、物價波動、人力市場狀況及工作績效等。 c.特別調薪：因應人才競爭及其他特殊考量。	
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環	✓		1.本公司辦公室設有獨立門禁系統，由營運部專人管理門禁卡的持有人	無

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
境，並對員工定期實施安全與健康教育？			登記及使用情形。 2.本公司定期(每年一次以上)檢修辦公場所之消防、衛生器材、逃生門(梯)與舉辦消防維護作業演練，及提供員工年度健康檢查福利，並每年舉辦一次勞工安全衛生教育訓練，落實提供員工安全與健康之工作環境。 3.為維護辦公安全，不得於辦公室放置易燃及危險物品，依據菸害防制法規定辦公室內場所全面禁菸，工作場所設置符合飲用水標準之飲水設備每年至少一次以上清潔及維護，工作場所環境衛生管理及清潔保養委由專業清潔公司每日維護工作環境衛生品質。(每年至少二次以上進行辦公室環境及設備消毒作業及清潔作業。) 4.其他相關保障措施： (1)針對可能發生的各種安全生產事故、異常或緊急情況，公司在2021年8月編制了相應專項應急預案(有效期3年)，同時對綜合性事故，也編制相應的綜合預案，對預案開展評估、演練與驗證，並向有關政府應急管理部門申報備案。	

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			(2)針對可能發生的各種突發環境事件、異常或緊急情況，公司在2023年5月編制了相應專項應急預案(有效期3年)，對專項應急預案開展評估、演練與驗證，並向環保有關政府管理部門申報備案。 (3)針對易制毒化學品的使用，公司制定了相關管理制度，安排專人參加危險化學品從業人員培訓取證，實行雙人雙鎖管理，對出入庫台賬進行雙人簽字確認，每年第一季度向公安易制毒管理科申報上年度的易制毒使用、購買情況，2023年2月28日取得了備案憑證。 (4)2023年9月，公司通過有資質公司的ISO45001、ISO14001及ISO9001的審核認證，取得證書；通過實施體系管理，提高了公司在安全和環保方面的管理水準。	
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	✓		1.人才是公司最重要的核心競爭力，而持續的教育訓練能激發員工個人潛能提升員工知識、使人力獲得有效運用，進而提高公司整體經營績效，達成公司的營運目標。本公司為提升員工素質及工作技能，	無

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
			新進員工到職時即實施職前訓練，且管理層級員工視其所需實施管理性及專業性之訓練。 2.進修及訓練情形： 為貫徹公司員工培訓理念，本公司持續不斷致力於人才培育發展的推動，未來也將會繼續深化及擴展本公司的人才發展理念，打造優質人才梯隊，鼓勵同仁積極參與各式學習及培訓，塑造企業內部良好的學習氛圍。 3.歷年培訓實施相關說明如下： (1)鼓勵同仁參加內外部各種機構開展的相關培訓，以便於為同仁提供最新的行業及市場資訊，積極鼓勵在職同仁的多元化發展； (2)針對新進同仁，進行知識、技能及態度全方位的新人訓練，開展包含但不限於公司經營理念、品牌文化介紹、事業體及組織架構說明、產品及業務形態介紹、行為準則及規章制度說明、資訊環境安全、財務流程說明等培訓； (3)透過年度拓訓【克麗緹娜奇境之旅】活動，傳播公司經營理念，並幫助同仁更好的融入團隊，促進跨部門協作，以更好的提升個人及企業行業競爭力； (4)通過【職業體驗官】課程，角色	

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因															
	是	否	摘要說明(註2)																
			互換沉浸式體驗，激發同仁的换位思考、共情力。 <table><tr><th>項目</th><th>2022年度</th><th>2023年度</th></tr><tr><td>平均每月培訓時數 (H)</td><td>626H</td><td>937H</td></tr><tr><td>平均每月培訓人次</td><td>61人</td><td>468人</td></tr><tr><td>年度培訓總時數(H)</td><td>7514H</td><td>11241H</td></tr><tr><td>年度培訓總人次</td><td>726人</td><td>5610人</td></tr></table>	項目	2022年度	2023年度	平均每月培訓時數 (H)	626H	937H	平均每月培訓人次	61人	468人	年度培訓總時數(H)	7514H	11241H	年度培訓總人次	726人	5610人	
項目	2022年度	2023年度																	
平均每月培訓時數 (H)	626H	937H																	
平均每月培訓人次	61人	468人																	
年度培訓總時數(H)	7514H	11241H																	
年度培訓總人次	726人	5610人																	
(五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程式？	✓		1.本公司產品之行銷及標示，皆經專責單位審核，確認已依據銷售地政府相關法令規定及國際準則後才可以上市銷售。 2.本公司產品及美容服務於 2023 年獲得中國質量檢驗協會之「全國美容服務行業質量領先企業」「全國美容服務行業質量領先品牌」與「全國產品和服務質量誠信領先品牌」三項權威認證。 3.本公司對消費者設有客服熱線，並由客服單位專責及時處理相關申訴事項。	無															
(六)公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規	✓		本公司重視環境與社會保護，於供應商選擇時，會優先選擇取得相關環境保護認證之廠商，並留意廠商是否有影響環境與社會之情形，做為後續合作之重要參考。與廠商簽立之合同中	無															

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
範，及其實施情形？			已明訂，廠商如因違法違規經營，造成惡劣影響或被主管機關查處，公司有權立即解除合同。本公司稽核單位每年定期查核採購與付款循環時，檢核供應商是否有符合本公司規定。	
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製企業社會責任報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得協力廠商驗證單位之確信或保證意見？	✓		本公司已於公司網站、年報、公開說明書中揭露與企業責任之相關資訊，且為將本公司已落實及規劃之ESG各項工作達到更有效率的整合及表述，自2023年6月成立之ESG規劃小組，已開始調研及準備撰寫本公司之ESG永續報告書，若有必要將再辦理取得相關單位的確信。	無
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：本公司於2013年3月由董事會通過訂立「企業社會責任守則」，於2022年3月董事會配合主管機關修訂為「永續發展實務守則」，有關公司永續發展之運作，悉依該實務守則之內涵與相關規定辦理，並確實遵循。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊： 1.環保方面：本公司對於環保悉依法令執行管控。 2.社區參與、社會貢獻、社會服務及社會公益方面：本公司應用其品牌影響力，致力結合社會公益，善盡企業經營之義務與責任。 3.消費者權益方面：本公司設有客戶服務專線負責處理客訴之問題。 4.人權方面：本公司員工無分男女、宗教、黨派，在就業機會上一律平等，本公司並塑造良好工作環境，確保員工免受歧視及騷擾且支持並遵守國際相關勞動人權規範、包含【聯合國世界人權宣言】、【聯合國商業與人權指導原則】、【聯合國全球聯盟】與【聯合國國際勞動組織】等國際人權公約所揭露之原則。 5.安全衛生方面：本公司有關安全衛生係配合政府法令執行管控。 6.其他社會責任活動方面：參與賑災捐款，善盡社會責任、關懷偏鄉地遠孩童就學生活等活動。				

評估項目	運作情形(註1)			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明(註2)	
7. 得獎紀錄：本公司參加經濟部工業局年度主辦的國際品牌盛會-「2019年台灣20大國際品牌」，克麗緹娜脫穎而出四度獲得此獎，2019年更以新臺幣30億元的品牌價值，榮獲「台灣二十大國際品牌」獎，摘下臺灣美容產業唯一獲獎的國際品牌。2020年克麗緹娜五度獲得「2020年台灣25大國際品牌」。2021年克麗緹娜六度獲得「2021年台灣25大國際品牌」。本公司新產品「童妍精粹液」奪得有美妝奧斯卡之稱的法國維多利亞美妝大賞中的頂級創新獎，更入圍英國純美獎final list等等的多項國際大獎的肯定，同時還取得中國《ELLE》美妝之星年度大獎-童顏再現青春獎。本公司「凝時駐顏」套組在英國專業美妝雜誌Pure Beauty Magazine所舉辦的【全球美妝大獎Pure Beauty Global Awards】，獲頒Pure Beauty Global Awards-最佳新型超級奢華抗老產品，「圖朵拉蘊悅謐糖磨砂膏」，獲國際育兒雜誌The Green Parent Magazine評審青睞，獲頒【綠色自然獎The Green Parent Natural Beauty Awards】身體磨砂品類 銀牌獎。2023年克麗緹娜八度獲得「2023年台灣25大國際品牌」。				